Magyar Gyermekmasszázs Egyesület

Székhely:1122 Budapest, Széll Kálmán tér 16.

Nyilvántartási száma: Fővárosi bíróság 10.981

Adószáma: 18251342-1-43

2019. év november hó 07. napján a Közgyűlés által elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabály

Alapítva
Budapesten, 2004. év március hó 26. napján

Magyar Gyermekmasszázs Egyesület
2019. év november hó 07. napján a Közgyűlés által elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya
(módosítások dőlt, vastag betűvel vannak jelezve)

Az Egyesület alakuló Közgyűlésén az International Association of Infant Massage (IAIM) Nemzetközi Gyermekmasszázs Szövetség küldetési nyilatkozatának szellemében (amely a következő: „a Gyermekmasszázs Nemzetközi Szervezetének célja, hogy oktatás, nevelés és kutatás segítségével előmozdítsa a gondoskodó, gyengéd érintés és a kommunikáció elterjedését annak érdekében, hogy a szülők, gondozók és gyerekek egyaránt élvezzék a világszerte a társadalom szeretetét, tiszteletét, hogy értékesnek érezzék magukat") Alapszabályát (a továbbiakban: „Alapszabály") a következőkben állapítják meg:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Egyesület neve: Magyar Gyermekmasszázs Egyesület
1.2 Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Infant Massage Association
1.3 Az Egyesület rövidített elnevezése: MAGYE
1.4 Az Egyesület rövidített idegen nyelvű elnevezése: HIMA
1.5 Az Egyesület székhelye: 1122 Budapest, Széll Kálmán tér 16.
1.6 Alapításának éve: 2004. március 26.
1.7 Az Egyesület hatóköre: Magyarország
1.8 Jogállása: az Egyesület jogi személy
1.9 Időtartama: Az Egyesület határozatlan időre alakul.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.1 A Magyar Gyermekmasszázs Egyesület a csecsemő és gyermekmasszázs oktatóinak önkéntes és folyamatosan működtetni kívánt egyesülése annak érdekében, hogy elsődleges célját csecsemő és gyermekmasszázs hazai elterjesztését előre vigye, támogassa, oktassa és ezáltal a módszer egészséges, személyiségformáló, szocializációs szerepének rendkívüli jelentőségére hívja fel a figyelmet.
2.2 Az Egyesület elsődleges célján kívül a következő célok megvalósítására törekszik:
   i) a gyermekek jogainak védelme,
   ii) az előítéletek elleni küzdelem,
   iii) elősegíteni az eltérően fejlődő gyermekek integrációjának megvalósítását,
   iv) csatlakozzon az (IAIM) Nemzetközi Gyermekmasszázs Szövetséghez és azzal, valamint nemzetközi szervezetekkel együttműködjön céljai megvalósítása érdekében,
   v) Csecsemőmasszázs Oktatókat (továbbiakban: CIMI) és Gyermekmasszázs Oktatókat képez és munkájuk minőségének és hatékonyságának elméleti fejlesztésében és gyakorlati megvalósításában, rendszeres továbbképzéseket szervez, amely feltétele, hogy okleveles babamasszázs oktató maradhasson az oktató, valamint szakmai követelményeket támaszt,

vi) védnöki szerep vállalása az Egyesület céljainak megfelelő különféle eseményeken, (például konferenciák) és a csecsemő és gyermekmasszázs népszerűsítése, fokozása és támogatása érdekében,
vii) kapcsolatok felvétele és kiépítése a családokkal, a hazai társszakmákkal és egyesületekkel, egészségügyi, nevelő-oktató, kulturális és szabadidő intézményekkel, a csecsemő- és az akadályozott gyermekek érdekében működő érdekvédelmi egyesületekkel, civil szervezetekkel,
viii) lehetőséget teremteni az együttes családcentrikus a csecsemő és gyermekmasszázs népszerűsítését, elterjedését célzó programok megszervezésére,
ix) a családok, gyermekek testi és lelki egészségmegőrzése,
x) a csecsemő és gyermekmasszázsról tájékoztatás, kiadványok, szakmai anyagok, előadások formájában,
xi) a családok, szakemberek és az Egyesület tagjai számára előadásokat, szakmai tudományos konferenciákat, kiállításokat, tanfolyamokat szervez.

3. EGYESÜLET TEVÉKENYSÉG KÖREI

Az Egyesület fő tevékenysége: TEÁOR'08 9412 Szakmai érdek-képviselet

Egyéb tevékenységi körök, azok a másodlagos gazdasági tevékenységek, melyek az Egyesület alapvető céljainak a megvalósítását segítik:
TEÁOR'08 9499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
TEÁOR'08 8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
TEÁOR'08 7219 Egyéb természettudományi műszaki kutatás,fejlesztés
TEÁOR'08 5811 Könyvkiadás
TEÁOR'08 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
TEÁOR'08 5819 Egyéb kiadói tevékenység
TEÁOR'08 7311 Reklámügynöki tevékenység
TEÁOR'08 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

4. EGYESÜLET TAGSÁGA, A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

4.1 Rendes tag

4.1.1. Rendes tag lehet olyan magyar, vagy külföldi állampolgár, aki okleveles Csecsemőmasszázs Oktató, CIMI tevékenységét aktívan gyakorolja vagy hallgató aki nyilatkozik belépési szándékáról, elfogadja az egyesület céljait és vállalja a belépési nyilatkozatot aláírva az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el és az Alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja

4.1.2 A Tagsági jogviszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a belépési nyilatkozat aláírását követően a Elnökség határozata alapján a tag a tagsági nyilvántartásba bejegyzésre került és a belépési nyilatkozat kitöltésével egyidejűleg tagdíjat befizette.

4.1.3 A tagsági díj mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

4.2 Pártoló tag

4.2.1 Az Egyesület pártoló tagja lehet olyan magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki az Egyesület pártoló tagja kíván lenni, az egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen támogatni kívánja, továbbá olyan CIMI aki a tárgyév során aktív csecsemőmasszázs oktatói tevékenységet nem folytat. A pártoló tag éves vagyoni hozzájárulást teljesít, amelynek minimális összege a Közgyűlés által elfogadott, de maximális összege nem meghatározott.

4.2.2 A pártoló tag felvételéről kitöltött belépési nyilatkozata alapján a Elnökség határoz. A pártoló tagsági jogviszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a kérelem benyújtását követően a pártoló tag a Elnökség határozata alapján a tagsági nyilvántartásba bejegyzésre került és a belépési nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg a vagyoni hozzájárulást befizette. A vagyoni hozzájárulás mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

4.2.3 A természetes személy pártoló tagok jogait személyesen, a pártoló tag jogi személy jogaikat bejegyzett képviselőik útján gyakorolják.

4.3 Tiszteletbeli tag

4.3.1 Az Egyesület az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választhat, olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú személyt, aki az egyesület célja szerinti területen, vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet, és aki szakmai tevékenységével vagy az Egyesület kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett.

4.3.2 A Tiszteletbeli tagság személyére a Elnökség tehet írásbeli javaslatot az éves közgyűlés előtt 30 napot bezárólag.

4.3.3 A cím odaítéléséről a tagság javaslata alapján évente a Közgyűlés határoz.

4.4 A tagsági viszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

1. kilépéssel
2. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
3. kizárással
4. tagdíjhátralék miatti törléssel
5. tag halálával vagy megszűnésével

4.4.1 Kilépés esetén

a) a kilépésről a tagnak írásban kell nyilatkoznia,
b) a kilépésről szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni,
c) a tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.
d) a kilépés a tagot terhelő vagyoni kötelezettségek teljesítése alól nem mentesít.

4.4.2 Az Egyesület a rendes-, a pártoló- és a tiszteletbeli tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja, amennyiben a tag nem felel meg a 4.1 vagy 4.2 vagy 4.3 pontnak.
A felmondásról a közgyűlés dönt.

4.4.3 A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Etikai Bizottság - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A tag egyesületből való kizárásáról I. fokon az Etikai Bizottság dönt. Az Etikai Bizottság tag kizárásáról döntő ülésére az érintett tagot meg kell hívni és az indokolással ellátott, írásba foglalt határozatot részére át kell adni vagy postán meg kell küldeni. Az I. fokon kizárt tag a kizárásról döntő határozat kézhezvételét követő 15 napon belül írásban fellebbezéssel élhet az Elnökségnél.
Az Elnökség a II. fokú határozatot kézbesíti a tagnak.

4.4.4 A rendes tag a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha az Elnökség azt megelőzően írásban vagy más igazolható módon (e-mailben) legalább két alkalommal felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el.

a) az Elnökség törlést elrendelő határozatát az Elnökségnek közölnie kell a taggal,
b) ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.

4.4.5 A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell

a) a tag halála esetén
b) megszűnése esetén

5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tagsággal járó jogok és kötelezettségek a belépési nyilatkozat aláírásával lépnek életbe.

5.1 Rendes tagok jogai

5.1.1 Az Egyesület minden tagja azonos jogokkal rendelkezik, amelynek keretében részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, valamint szavazati joga alapján az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult a Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag kizárólag személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye.

5.1.2 Az Egyesület valamennyi tagja választhat és választható az Egyesület testületeibe amennyiben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

5.1.3 Az Egyesület közgyűlésén annak napirendjére, napirendi pontjaira javaslatot tehet, kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét az Elnökségnél, az egyesület fórumain felszólalhatnak, javaslatokat, indítványokat tehetnek, intézkedéseket kezdeményezhetnek, az Egyesület eszközeit, szolgáltatásait és a tagságot megillető kedvezményeket igénybe vehetik.

5.2 Pártoló és Tiszteletbeli tag jogai

A pártoló és a tiszteletbeli tag

- az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt,
- az egyesület szerveibe nem választható,
- köteles betartani az egyesület Alapszabályát, végrehajtani a közgyűlés és az Elnökség határozatait

5.3 Rendes tagok kötelezettségei:

5.3.1. Az Egyesület minden rendes tagja köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározottaknak, a Közgyűlés, illetve az egyesületi Elnökség határozatait megtartani, a nemzetközi és a mindenkori nemzetközi és nemzeti CIMI-re érvényes előírásaiban foglaltaknak eleget tenni, magyar és nemzetközi oktatási és tréneri Bizottság által meghatározott követelményeket és szakmai etikai normákat betartani.
Az egyesület rendes tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

5.3.2. Az Egyesület tagjai lehetőségeik és képességeik szerint kötelesek aktívan közreműködni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, a Közgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat befizetni, a vállalt közreműködést teljesíteni, lakcímváltozását 30 (harminc) napon belül bejelenteni.

6. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Vezető testületei

6.1 Közgyűlés
6.2 Elnökség
6.3 Etikai Bizottság
6.4 Felügyelő Bizottság

Vezető tisztségviselői

6.5 Elnök
6.6 Elnökhelyettes
6.7 Titkár

6.1 Közgyűlés

6.1.1 Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot és minden, az Egyesületet érintő kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

6.1.2 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) döntés Alapszabály elfogadásáról és módosításáról,
b) Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének vagy feloszlásának kimondása, más országos szervezethez, szövetséghez való csatlakozás és kilépés kezdeményezése, elfogadása,
c) a vezető tisztségviselők, valamint az Etikai Bizottság, a Felügyelő Bizottság tagjainak 4 (négy) évre szóló, írásbeli, titkos szavazással történő megválasztása, újraválasztása, visszahívása, tisztségről történő lemondás elfogadása, díjazása,
d) Döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló elfogadásáról,
e) Döntés a rendes tagok által fizetendő éves tagdíj és a pártoló tagok által fizetendő vagyoni hozzájárulás összegének és esedékességének megállapításáról,
f) Döntés a Elnökség, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság éves beszámolójának elfogadásáról,
g) Az egyesület éves költségvetésének meghatározása, elfogadása
h) a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
i) Etikai Szabályzat elfogadása, módosítása,

j) döntés alapítvány létrehozásáról, megszüntetéséről,
k) döntés gazdasági vállalkozás indításáról, megszüntetéséről,
l) a tagság javaslata alapján évente a Elnökség által javasolt „Tiszteletbeli tag" cím adományozásának határozatban történő odaítélése, tiszteletbeli tagsági cím visszavonása, új kitüntetések alapítása,
m) az egyesületi tagok és az egyesület szervei /tisztségviselői/ között keletkezett viták elbírálása, a Elnökség által hozott törvénysértő határozatok megsemmisítése, vagy megváltoztatása, az Etikai Szabályzatban meghatározott esetekben az Etikai Bizottság határozata ellen benyújtott panasz elbírálása,
n) döntés minden olyan az Egyesület egészét érintő, nem az ügyintézés és képviselet fogalmába tartozó ügyben, amely jelen Alapszabály alapján nem tartozik más szerv hatáskörébe.

6.1.3 A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett az Elnök hívja össze az Egyesület székhelyére, telephelyére vagy rendkívüli esetben a közgyűlési meghívóban feltüntetett egyéb helyre.
A Közgyűlésre minden tagot az időpont, a helyszín, a napirend közlésével írásban postai úton, vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre kell meghívni úgy, hogy a meghívók kézbesítése és a Közgyűlés napja között rendes közgyűlés esetében legalább tizenöt nap, rendkívüli közgyűlés esetén pedig 8 nap időköznek kell lennie.
Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a taggyűlés naprendi pontjára javaslatot tehessenek. A javaslattételre legalább 5 napot kell biztosítani.
A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A meghívónak tartalmaznia kell:
a) a jogi személy nevét és székhelyét;
b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

6.1.4 Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok 10%-a azt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, továbbá ha a Felügyelő Bizottság elrendeli. Amennyiben a Közgyűlés nem a fentiek szerint került összehívásra, döntést csak valamennyi tag jelenlétében hozhat.
Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
6.1.5 A Közgyűlésen a tagok elsőként tagjaik sorából levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, 2 fő jegyzőkönyvi hitelesítőt és 2 fő szavazatszámlálót kötelesek választani a napirendi pontok tárgyalását megelőzően. Ezen személyekre vonatkozóan az Elnökség bármely tagja javaslatot tehet.

6.1.6 A Közgyűlés határozatképes, ha ezen a rendes tagok 50% + 1 tag jelen van és a Közgyűlést szabályszerűen hívták össze. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben távolmaradás jogkövetkezményeire vonatkozó figyelmeztetést, valamint a megismételt közgyűlés időpontját és helyét az eredeti meghívó tartalmazta. A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően nyolc napon belüli időpontra, így az eredeti közgyűlés napjára is összehívható, amely időpont az eredeti Közgyűlési meghívóban is megjelölhető.

6.1.7 A közzétett napirenden kívüli ügyekben a Közgyűlés akkor hozhat döntést, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van és az ügy napirendre tűzéséhez egyhangúlag hozzájárult. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

6.1.8 Minden rendes tag egy szavazati joggal rendelkezik, amelyet csak személyesen gyakorolhat, képviseletnek nincs helye.

6.1.9 A Közgyűlés határozatait a jelen levő tagok egyszerű szótöbbségével, szavazócédula, illetve tagkártya felmutatásával, nyílt szavazással hozza.

A határozatokat a szavazást követően a levezető elnök szóban hirdeti ki a közgyűlésen.

6.1.10 ***A Közgyűlés az Elnökség tagjait (tisztségviselőket), az Etikai Bizottság és a Felügyelő Bizottság elnökeit és tagjait titkosan, írásbeli szavazással 4 évi időtartamra választja meg azzal, hogy a megbízás lejártának időpontja a megválasztást követő 4. év május 31. napja.***

A Közgyűlés tikosan, írásbeli szavazással dönt a tag egyesületből való kizárásáról. Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

6.1.11 A jelen levő tagok kétharmadának szavazata szükséges.

- Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondásához
- Elnökség tagjának visszahívásához

6.1.12 Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.1.13 Az egyesület céljának módosításához és az egyesület ***jogutód nélküli*** megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.1.14 Az Egyesület testületeibe a jelölés nyíltan történik. Adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű szótöbbségét kapta. Ennek hiányában több jelölt esetén az, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlevők legalább egy negyedének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén az a személy, akit sorrendben előbb jelöltek.

6.1.15 A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ív készül, melyen fel kell tüntetni a tag nevét, lakcímét, szavazatok számát és tartalmaznia kell a tag aláírását. A jelenléti ívet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető ír alá és két megjelent tag és a Közgyűlés elnöke hitelesítenek. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá és két megjelent tag hitelesíti.

6.2 Elnökség

6.2.1 Az Egyesület ügyvezető szerve az Elnökség, amely szervezi és irányítja az Egyesület munkáját, ellátja az Egyesület vezetését a két Közgyűlés között. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni. Ülései nyilvánosak.

A 3 (három) tagú Elnökség tagjai:

- elnök,
- elnökhelyettes,
- titkár,

6.2.2 ***Az Egyesület ügyvezető szervének tagjait – titkos, írásbeli szavazással - 4 évi időtartamra választja meg azzal, hogy a megbízás lejártának időpontja a megválasztást követő 4. év május 31. napja.*** Az Elnök csak CIMI lehet.

Az Elnökség tagjává az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti és nem esik kizáró ok alá. Az Egyesület ügyintézését, képviseletét és a Közgyűlés döntéseinek a végrehajtását a Közgyűlés által választott ~~öt~~ három főből álló Elnökség látja el. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani, az alapszabály felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

6.2.3 Az elnökségi tagság megszűnik a

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A tagok a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A határozott időre választott Elnökség esetén, ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága –annak lejártát megelőzően- megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

6.2.4 Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:

a) Az Egyesület alapszabályszerű működésének és munkájának figyelemmel kisérése, a Közgyűlések közötti időben az egyesületi munka végzése; a közgyűlési határozatok végrehajtásának, az Egyesület folyamatos működésének szervezése, irányítása, ellenőrzése, tisztviselők beszámoltatása;
b) az Egyesület Etikai Szabályzatának Közgyűlés általi elfogadásra való megtárgyalása, belső szabályzatok jóváhagyása,
c) az Egyesület éves munkatervének, költségvetésének, az Elnökség éves munkatervének, írásos éves beszámolójának véleményezése, előzetes elfogadása;
d) a Közgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása; Közgyűlés előkészítése, szükség esetén összehívása,
e) az Egyesület működése során felhalmozott vagyon kezelése,
f) döntés az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés felé történő beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett
g) döntés a rendes és a pártoló tagok felvételéről, valamint - II. fokon - kizárásáról;
h) döntés a tagdíj fizetése alóli mentesség megállapításáról, javaslattétel a tagdíj mértékének összegére,
i) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszűntetéséről; a Közgyűlés határozatának megfelelően két Közgyűlés között gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület főállású tisztségviselői felett,
j) a Nemzetközi Gyermekmasszázs Trénerrel szerződéskötés (amely nem korlátozhatja a Nemzetközi tréner oktatási jogait, nem kötelezheti a trénert, hogy az Egyesület alkalmazásában álljon és hogy más képzést is elvállaljon)
k) új kitüntetések alapítása, az Elnökség által odaítélt kitüntetések megerősítése, visszavonása,
l) döntés pályázatokon való részvételről, pályázat kiírásról, odaítéléséről,
m) a tagság folyamatos tájékoztatásának biztosítása,
n) speciális az egyesületi feladatok ellátására ad hoc bizottságot, munka bizottságot alakít, jogszabálytervezeteket véleményezi, tudományos, oktatási tevékenységeket tervezi, irányítja, szervezi a külkapcsolatokat,
o) döntés minden olyan ügyintézési és képviseleti ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

6.2.5 Az Elnökség 3 fő jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest – de legalább évente négyszer – tart ülést, melyet az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár hív össze. Az Elnökség ülésére minden Elnökség tagot és a tanácskozási joggal rendelkező Felügyelő Bizottságot a napirend közlésével írásban igazolható módon, vagy rövid úton telefon vagy elektronikus levél formájában kell meghívni. A napirend közlése és az elnökségi ülés között legkevesebb 3 napnak kell eltelnie.

Össze kell hívni az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

6.2.6 Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Amennyiben az Elnökség ülése nem a

fentiek szerint került összehívásra, döntést csak valamennyi elnökségi tag jelenlétében hozhat. Az Elnökség értekezleteinek helyszínéről az elnökségi tagok döntenek.

6.2.7 Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

6.2.8 Az Elnökség tagjai az Elnökség döntése szerint, önállóan láthatják el valamely tevékenységi kör vezetését, társadalmi munkások és egyesületi alkalmazottak közreműködésével bonyolult feladatok megoldására bizottságot szervezhetnek és működtethetnek, amely írásban és szóban félévente számol be munkájáról az Elnökség ülésén.

6.2.9 Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít, az érdemi véleményeket, javaslatokat és a tagokra is kötelező döntéseit határozatba foglalja. Az Elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.

Az Elnökség jegyzőkönyvét, a Határozatokat az Elnökség tagjai írják alá.

6.2.10 Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

6.2.11 Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.3 Etikai Bizottság

Egyesület működésével és tagjai tevékenységével kapcsolatos konfliktusok esetében az Etikai Szabályzat alapján eljáró testület.

Az Etikai Bizottság tagjait az Egyesület tagságából választja a Közgyűlés.
Nem lehet az Etikai Bizottság tagja az Elnökség, illetve a Felügyelő Bizottság tagja.
Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha mind három tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
Az Etikai Bizottság az Etikai szabályzat alapján jár el.

A három tagból álló bizottságot (elnököt és 2 tagot) a Közgyűlés titkos, írásbeli szavazással 4 (négy) évi időtartamra választja. az Etikai Szabályzatban foglaltaknak megfelelően I. fokon dönt a tagok etikai ügyében, szükség szerint ülésezik, munkájáról az éves Közgyűlésen beszámol.

6.4 Felügyelő Bizottság

6.4.1 A Közgyűlés titkos, írásbeli szavazással 4 (négy) évi időtartamra három főből álló Felügyelő Bizottságot (elnököt és 2 tagot) választ, azzal, hogy a megbízás lejártának időpontja a megválasztást követő 4. év május 31. napja.

6.4.2 Amennyiben tagjainak száma 3 fő alá csökken, úgy köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

6.4.3 A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

6.4.4 A Felügyelő Bizottság tagjává az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti és nem esik kizáró ok alá. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki *a)* az Elnökség elnöke vagy tagja, *b)* az Elnökséggel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik, *c)* az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve *d)* az *a)-c)* pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

6.4.5 A Bizottság kizárólag a Közgyűlésnek van alárendelve, csak annak tartozik felelősséggel.

6.4.6 A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

6.4.7 A Bizottság tevékenységét a Bizottság elnöke irányítja, ügyrendjét a Bizottság az Alapszabály és a jogszabályi előírások keretei között maga állapítja meg.

6.4.8 A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület Elnökségét tájékoztatja. A Bizottság szükség szerint eseti szakértőket vagy egyesületi tagokat is bevonhat munkájába. A Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, az Egyesület tisztségviselőitől – így különösen a Titkártól – tájékoztatást kérni.

A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

6.4.9 A Felügyelő Bizottság az ellenőrzések megkezdéséről tájékoztatni köteles az Egyesület Elnökét és a Titkárt. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

6.4.10 Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke a vizsgálat befejezését követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja az Egyesület Elnökségét.

6.4.11 Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján az Egyesület Titkára a Felügyelő Bizottság tájékoztatójának kézhezvételétől számított harminc napon belül intézkedési tervet állít össze, melyet megküld a Felügyelő Bizottság Elnökének, amelyre a Bizottság észrevételt tehet. Ha a Bizottság tájékoztatójában kifogásolt gyakorlat nem szűnik meg, a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását.

6.4.12 A Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. A Bizottságot annak elnök hívja össze.

6.4.13 A Bizottság ülésére minden bizottsági tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók közlése és az ülés napja között legalább három nap időköznek kell lennie. Határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Amennyiben nem határozatképes az ülés, azt öt napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképes, ha legalább két tag (ebből az egyik a

Felügyelő Bizottság elnöke) jelen van. A bizottság határozatát szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Üléseiről jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát 15 napon belül tájékoztatásul megküldi a Titkárnak.

6.4.14 A Felügyelő Bizottság tanácskozási joggal képviseltetheti magát az Elnökség ülésén, valamint a Közgyűlésen.

6.4.15 A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségvelőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatás vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

6.4.16 A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy *a)* a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé, *b)* a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

6.4.17 Az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6.4.18 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.4.19 Az Egyesület éves beszámolóját az Elnökség készíti elő. Az előkészített tervezetet az Elnökség megküldi a Felügyelő Bizottságnak. A Felügyelő Bizottság kiegészítéseket, módosításokat javasolhat, amelyet az Elnökség köteles figyelembe venni. Az Elnökség a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót.

6.5 A vezető tisztségviselők (Elnökség tagjai), jogai és kötelezettségei

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közügyektől eltiltott személy nem lehet az egyesületnek a Civil tv.-ben megjelölt vezető tisztségviselője

A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6.5.1 Az **Elnök jogai és kötelezettségei**:
a) harmadik személyekkel szemben, továbbá a hatóságok előtt képviseli az Egyesületet, a Közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja tevékenységét, az Egyesület érdekeivel összhangban dönt a Közgyűlés és az Elnökség hatáskörébe nem tartozó kérdésekben,
b) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért,
c) kitűzi az elnökségi ülések idejét, meghatározza azok napirendjét, vezeti üléseit és gondoskodik a hozott határozatok végrehajtásáról,
d) összehívja a Közgyűlést, azon előterjeszti beszámolóját, a hozott határozatok jegyzéséről gondoskodik, kezdeményezi a Közgyűlés előtt azon elnökségi tagok visszahívását, akik az év során az ülések több mint felén nem vettek részt,
e) döntés előkészítés az ülések között időszakban az Elnökség hatáskörébe utalt ügyekben,
f) gondoskodik az Egyesület Etikai Szabályzatának és egyéb belső szabályzatainak az elkészítéséről, az Elnökség, Közgyűlés elé terjesztéséről,
g) az Egyesület gazdálkodási ügyvitelének szervezése, irányítása, ellenőrzése,
h) ellátja a Nemzetközi Gyermekmasszázs Szövetségnél és más fórumokon Magyarország képviseletét, részt vesz a nemzetközi Közgyűlésen, szavaz, beszámol, amennyiben nem tud részt venni a Közgyűlésen gondoskodik helyettesítésről, valamint a résztvevő beszámoltatásáról,
i) kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a Közgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek,
j) kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint az állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között,
k) az Elnökség határozatainak megfelelően gyakorolja az Egyesületnél munkaviszonyt létesítő alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat, megbízólevelet ad ki,
l) feladatait írásban átruházhatja az Elnökség tagjaira, Egyesület más tagjára,
m)kezeli az egyesület pénzeszközeit, gyakorolja az utalványozási jogkört, más jogosulttal együtt, kifizetést engedélyez az Egyesület pénzeszközei terhére,
n) a közgyűlési határozatok könyvének a vezetése,
o) Egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak, számláinak, pénzállományának kezelése, a pénztárkönyv vezetése,
p) az IAIM tagsági hozzájárulásának befizetéséről való gondoskodás,

6.5.2 Az Elnökhelyettes jogai és kötelességei:
Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnököt a Titkárral együttesen jogosult helyettesíteni feladatai ellátásában az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
6.5.3 A Titkár jogai és kötelességei:
a) az elnök közvetlen alárendeltségében végzi feladatait.
b) Tagnyilvántartás, oktatói nyilvántartás, -az oktatásban részt vevő és a képesítést megszerző oktatókról – vezetése, napra készen tartása,
c) Oktatókkal való folyamatos kapcsolattartás, továbbképzések szervezése, lebonyolítása,

d) Adatszolgáltatás, valamint mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az Elnök értesítése,
e) a Közgyűlés, az Elnökség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása,
f) az Egyesület elnökségi határozatok könyvének a vezetése az Elnökség ülések által hozott határozatoknak a Határozatok Könyvében történő aláírása,
g) a Közgyűlés és az elnökségi ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése, jegyzőkönyvvezetés,
h) levelezés az Egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése,
i) Egyesület által nyújtott támogatások, szolgáltatások, juttatások igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről szóló hirdetmények elkészítése,
j) eljár azokban a feladatkörökben, illetve ügyekben, amelyekre az Elnökség vagy az Egyesület elnöke felhatalmazza,
k) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés lehetővé tétele, amelyre az Egyesület székhelyén lévő irattárban biztosít lehetőséget előzetes bejelentkezés alapján, Figyelemmel kíséri a pályázatokat és azok határidejét,
l) Az elnökségi határozatok könyvének a vezetése.

6.5.4 Az elnökségi tagság megszűnik:
a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással (az írásbeli lemondásnak az Elnök által történt kézhezvételét követő 30. napon, a lemondást követő első Közgyűlés határozata alapján);
e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7. Az Egyesület testületi üléseinek jegyzőkönyve és határozatai
7.1 Az Egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
A közgyűlési jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és az egyesület két hitelesítő tagja írja alá.
Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az Elnök írja alá és egy elnökségi tag hitelesíti.
Az etikai bizottsági ülés jegyzőkönyvét az Etikai Bizottság elnöke írja alá és egy etikai bizottsági tag hitelesíti.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- Az Egyesület nevét, székhelyét, testületének megnevezését,
- az ülés helyét, idejét, napirendi pontokat,
- az ülés elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és hitelesítő tagoknak továbbá szavazás esetén: szavazatszedő illetve szavazatszámlálóknak a nevét,
- az ülési határozatokat, ideértve a szavazatok és ellenszavazatok valamint a tartózkodás számszerű megjelölését (ha lehetséges, személyét),
- elnökségi tag, felügyelő bizottsági tag, illetve tag tiltakozását valamely határozat ellen,

- az ülésen elhangzott fontosabb eseményeket, indítványokat és minden olyan megjegyzést, bejelentést, melyet valamelyik rendes tag, Elnökségi tag, felügyelő bizottsági tag jegyzőkönyveztetni kíván. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.
A jegyzőkönyvből kivonat, vagy másolat kiadását bármelyik tag kérheti az Egyesület elnökétől.

7.2 Határozatok nyilvántartása
Az Elnökség és a Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja.
A testületi ülések határozatait meghozataluk után haladéktalanul sorszámmal ellátva írásba kell foglalni, be kell vezetni a Határozatok könyvébe.

7.3 Tekintettel arra, hogy az Egyesület határozataiban a többség érdeke, véleménye kerül kifejezésre, a kisebbségben maradt tagok jogos érdekeit is védi a törvény, így az Egyesület jogsértő határozatát bármelyik rendes tag a bíróság előtt keresettel támadhatja meg.

7.4 A testületi ülések határozatait a Határozatok könyvébe történő bevezetéssel egyidejűleg meg kell küldeni a testületi ülésen részt vett tagoknak és a testületi ülésre meghívottaknak.

8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

8.1 Az Egyesület testületeinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.8:1. § (1) bek. 1. pont), élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület célszerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.2 A Felügyelő Bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja aki a Közgyűlés, illetve az Elnökség elnöke, vagy tagja (ide nem értve az egyesület közgyűlésének azon tagját, akik tisztséget nem töltenek be), az Egyesülettel munkaviszonyban álló, az Egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személy, továbbá ezen személynek a Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pontjában meghatározott hozzátartozója.
A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói.
A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

9. KÉPVISELETI JOG

9.1 Az Egyesület képviseletére harmadik személyek felé önállóan, minden korlátozástól mentesen az egyszemélyi felelős vezető az Elnök jogosult.
Elnök: Némethné Gregor Judit Zsuzsanna (születési név: Gregor Judit Zsuzsanna; lakcím: 2030 Érd, Murányi utca 18.)

9.2 A képviseletre az Elnökhelyettes és a Titkár együttesen jogosult.
Elnökhelyettes: Bak Éva

Titkár: Kovácsné Kisbabér Ildikó

9.3 Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan vagy az Elnökhelyettes és a Titkár együttesen jogosult.

9.4 Hitelszerződés megkötésére az Elnök önállóan vagy az Elnökhelyettes és a Titkár együttesen jogosult.

10. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

10.1 Az Egyesület önfenntartó, nem nyereségérdekelt, a civil szervezetekre érvényes jogszabályban meghatározott gazdálkodási-, nyilvántartási szabályok szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik.

10.2 Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

10.3 A Közgyűlés határozata alapján az Egyesület kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat az Egyesület céljainak elérése érdekében azzal, hogy a vállalkozási tevékenység a szervezet döntő, meghatározó részét nem képezheti, céljainak megvalósítását nem veszélyeztetheti. Az Egyesület céljai megvalósításának anyagi támogatására alapítványt hozhat létre.

10.4 Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyílván.

10.5 Az Egyesület részére nevében és javára történő támogatás gyűjtés csak az Elnök írásos meghatalmazása alapján végezhető.

10.6 Az Egyesület vagyona
a) tagdíj (rendes tag és pártoló tag)

b)az állami költségvetésből (önkormányzati) és más állami forrásból nyújtott támogatás,
c)jogi- és magánszemélyek felajánlásai, hozzájárulásai, egyéb támogatási összegek,
d)az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó nyereség,
e)különböző pénzalapokból vagy alapítványokból pályázat útján nyert támogatás.

10.7 Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

10.8 A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási-, ügyviteli költségekre, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

10.9 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjfizetésük mértékéig felelősek.

10.10 Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére, az esetleges maradvány összegek hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

10.11 Az Egyesület gazdasági ügyvitelét a hatályos számviteli szabályok szerint végzi.

10.12 Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, és azt a közgyűlés fogadja el.

11.TAGDÍJ

11.1 Az Egyesület rendes tagjai éves tagdíjat fizetnek.
A tagdíjfizetés rendjét, esedékességét és mértékét az Elnökség javaslatára az éves beszámoló elfogadásával együtt a Közgyűlés határozza meg.
11.2 A Közgyűlés által meghatározott összegű tagdíjat a tagoknak az Egyesület bankszámlájára kell befizetni átutalással a mindenkori tárgyév február hó 28. napjáig.

12. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

12.1 A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha
a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
d) az arra jogosult szerv megszünteti
feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti

meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.
A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

12.2 Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

12.3 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

13. RENDELKEZŐ NYILATKOZAT

A Közgyűlés elismeri, hogy az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és azoknak nem nyújt. Országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati képviselőjelöltet rendelkező nyilatkozat évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, és a jövőre nézve kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyesület pártoktól és Egyházi szervezetektől független marad, azoknak támogatást nem nyújt, képviselőjelöltet nem fog állítani illetve nem fog támogatni.
A tag köteles a csecsemő és gyermekmasszázs oktatás során tudomására jutott információkat és személyes adatokat bizalmasan kezelni.

Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzattal nem rendelkezik.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület működése felett a 2011. évi CLXXV. tv. 11. § (1) bekezdése alapján az ügyészség az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.
A Ptk. 3:34. § (1) bekezdése szerint a nyilvántartó bíróság a vonatkozó szabályok szerint az Egyesület felett törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

A jelen alapszabály elválaszthatatlan részét képezi az Egyesület tagjegyzéke, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjainak névjegyzéke, valamint közös nyilatkozatuk.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület tagjai a Budapest, 2016. január 21. napján megtartott Közgyűlésen fogadták el.

Budapest, 2019. november 07.

.....

Némethné Gregor Judit Zsuzsanna
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1	Tanú 2
aláírás:	aláírás:
név:	név:
lakcím:	lakcím:
szig. szám:	szig. szám:

Alulírott dr. Pozsgay Gábor ügyvéd (Dr. Pozsgay Gábor Ügyvédi Iroda; 1013 Budapest, Attila út 31. II. em. 1.) aláírásommal igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. november 07.

DR. POZSGAY GÁBOR ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Pozsgay Gábor ügyvéd
1013 Budapest, Attila út 31. II. em. 1.
tel.: 787 5678, mobil: 20/213 5677
Adószám: 18129212-2-41

Dr. Pozsgay Gábor
ügyvéd
KASZ: 36067406

MELLÉKLET

a Magyar Gyermekmasszázs Egyesület
2019. november 07. napján a Közgyűlés által elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályához

A Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjainak névjegyzéke:

Felügyelő Bizottság:

Tisztség:	Tisztségviselő neve:
elnök	Hargitai Ágnes
tag	Bajzáth Erzsébet
tag	Galgóczy Gyenes Dorottya

Etikai Bizottság:

Tisztség:	Tisztségviselő neve:
tag	Szádóczkiné Török Ivett
tag	Dergezné Benke Katalin
tag	Németh Katalin

Budapest, 2019. november 07.